

//

Protocol tussen de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk, AquaFlanders en de Vlaamse Milieumaatschappij m.b.t. het verschaffen van gegevens en inlichtingen in het kader van de opdrachten van de WaterRegulator

//

Herwerkte versie 2021

DEF

INHOUD

Inleiding versie 2021.....	4
Artikel 1. Situering protocol – Inhoud – confidentialiteit gegevens.....	4
Artikel 1. §1. Wettelijk kader.....	4
Artikel 1. §2. Inhoud protocol	5
Artikel 1. §3. Beroepsgeheim WaterRegulator - confidentialiteit.....	5
Artikel 1. §4. Persoonsgegevens	6
Artikel 2. Prestatie- en efficiëntievergelijking	6
Artikel 2. §1. Concept	6
Artikel 2. §2. Afspraken	6
Artikel 2. §3. Gegevensoverdracht	7
Artikel 3. Tariefregulering.....	8
Artikel 3. §1. Tariefreguleringsmethode	8
Artikel 3. §2. De verschillende fases in de tariefregulering.....	9
A. Tariefplan	9
B. Jaarlijkse indexering tarieven	9
C. Jaarlijkse opvolging uitvoering tariefplan	10
Artikel 3. §3. Gegevensoverdracht.....	10
Artikel 4. Inventarisatie, evaluatie, rapportering en advisering.....	13
Artikel 4. §1. Uitvoering opdrachten	13
Artikel 4. §2. Gegevensoverdracht	13
A. Gecoördineerde statuten.....	13
D. Businessanalyse nieuwe meetsystemen.....	14
E. Ad hoc informatie.....	14
Artikel 5. Overzicht gegevensoverdracht	15
Artikel 6. Sancties bij niet naleven afspraken gegevensuitwisseling.....	15
Artikel 7. Evaluatie protocol	15



INLEIDING VERSIE 2021

Voorliggend afsprakenprotocol wijkt in beperkte mate af van het afsprakenprotocol versie 2018. De aanpassing is hoofdzakelijk het gevolg van een optimalisatie intern VMM met betrekking tot de rolverdeling voor de uitvoering en nawerking van de procesbenchmarks. Er wordt gekozen om niet te werken met een addendum om het overzicht in het protocol goed te kunnen bewaren.

In de regelgeving is met het tariefplan en de opvolgingsrapportering reeds een groot deel van de informatie die de WaterRegulator nodig heeft voor de uitvoering van de opdrachten vastgelegd.

Bij het uitwerken van dit protocol werd veel aandacht besteed aan de bruikbaarheid van de data van en voor andere VMM-diensten in het kader van hun opdrachten. Zo wordt vermeden dat informatie dubbel bevraagd wordt bij de exploitanten. Ook wordt het aantal opdrachten zelf erdoor beperkt. Dit impliceert wel de uitwisselbaarheid van de informatie binnen VMM. De afspraken over confidentialiteit werden hieraan aangepast.

ARTIKEL 1. SITUERING PROTOCOL – INHOUD – CONFIDENTIALITEIT GEGEVENS

Artikel 1. §1. Wettelijk kader

De oprichting ([art.2.5.2.1.1](#)), de werking, het doel en de opdrachten ([art.2.5.2.3.1](#) en [art.2.5.2.3.2](#)) van de WaterRegulator zijn vastgelegd in het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018 (verder decreet). Bij decreet houdende diverse bepalingen inzake energie, leefmilieu, openbare werken, landbouw en visserij van 12 december 2008 werd de WaterRegulator opgericht als sub-entiteit van de VMM. De personeelsleden van de WaterRegulator zijn gebonden door het beroepsgeheim ([art. 2.5.2.2.1](#)).

Het decreet bepaalt dat een protocol met afspraken over de gegevensoverdracht van de waterleveranciers aan de WaterRegulator in het kader van haar opdrachten opgemaakt moet worden ([art.2.5.2.3.3](#)).

Ook decretaal is vastgelegd dat bij niet naleven van de afspraken vastgelegd in het protocol de VMM een administratieve geldboete kan opleggen ([art. 5.3.2](#)).



Artikel 1. §2. Inhoud protocol

Het voorliggende protocol bevat de afspraken die tussen de VMM als WaterRegulator en de exploitanten gemaakt worden omtrent het gratis verschaffen van gegevens en inlichtingen met betrekking tot de decretale opdrachten van de WaterRegulator.

Deze opdrachten worden in dit protocol in drie luiken opgesplitst:

- het opzetten en uitvoeren van de prestatie- en efficiëntievergelijking van de exploitanten;
- tariefregulering;
- inventarisatie, evaluatie, rapportering en advisering.

Artikel 1. §3. Beroepsgeheim WaterRegulator - confidentialiteit

De confidentiële gegevens, aangeduid in de verdere artikels, worden beschouwd als vertrouwelijke gegevens waarop het beroepsgeheim voor de personeelsleden van de WaterRegulator van toepassing is. Deze gegevens zullen vertrouwelijk behandeld worden. De WaterRegulator kan wel op sectorniveau over deze, als confidentieel aangeduide gegevens, rapporteren indien de gegevens die door de WaterRegulator worden gecreëerd, via berekening, samenvoeging en vergelijking, op basis van eventueel confidentiële gegevens die door de exploitanten zijn toevertrouwd, niet toelaten om de gegevens waarmee ze werden gecreëerd, opnieuw samen te stellen, noch deze toe te kennen aan één of meerdere exploitanten.

Bij vragen aan de WaterRegulator die betrekking hebben op gegevens die -met toepassing van dit artikel- onder het beroepsgeheim vallen, verwijst de WaterRegulator door naar de exploitant(en). Alleen na een specifieke schriftelijke toestemming van de betrokken exploitant(en), vervalt de vertrouwelijke behandeling ervan en kan de WaterRegulator toch over deze gegevens van de exploitant rapporteren.

Bij de overdracht van gegevens door de exploitanten welke niet vervat zitten in dit protocol zal in overleg bepaald worden of de gegevens al dan niet als vertrouwelijk beschouwd moeten worden.

Een uitzondering op de hierboven vastgelegde bepalingen inzake rapportering van confidentiële gegevens wordt gemaakt voor het overmaken van gegevens aan de kern Regisseur van de waterketen¹ i.h.k.v. van de actieplannen (artikel 2 §3 C) en i.h.k.v. de aanrekening van de bijdrage/vergoeding in de kosten van de sanering en het economisch toezicht hierop (artikel 4 §2 C). Om dubbele bevragingen optimaal te vermijden kunnen alle gegevens die de WaterRegulator inzamelt gedeeld worden met deze kern voor de uitvoering van hun opdrachten. Ten aanzien van de voor de WaterRegulator aangeduide confidentiële gegevens gelden voor de personeelsleden van deze kern van de VMM dezelfde rapporteringsvoorwaarden.

Voor het openbaar maken van rapporten, adviezen, standpunten, edm. consulteert de WaterRegulator de betrokken exploitant(en). Uitzondering voor deze consultatie zijn tijdskritische vragen, zoals bijvoorbeeld het geval kan zijn bij een Vraag Om Uitleg. In dat geval geeft de WaterRegulator kennisgeving achteraf aan de betrokken exploitant(en).

¹ Meer informatie over de organisatievorm van de Vlaamse Milieumaatschappij kan teruggevonden worden op de VMM-website <https://www.vmm.be/over-vmm/organisatie> en in de publicatie in het Belgisch Staatsblad op 23/06/2021: http://www.ejustice.just.fgov.be/mopdf/2021/06/23_1.pdf#page=29

AquaFlanders nodigt de VMM uit voor deelname aan de werk- en stuurgroepvergaderingen die de benchmark begeleiden. De vergaderdata worden in onderling overleg vastgelegd.

Elk jaar rapporteert AquaFlanders over de resultaten van minstens één procesbenchmark. De eindrapporten van de procesbenchmarks worden gepubliceerd op de AquaFlanders-website.

C. Actieplan

De exploitanten stellen voor elke opgeleverde procesbenchmark een afzonderlijk actieplan op en werken dit op geregelde basis bij. In het actieplan worden acties vermeld en opgevolgd met het oog op optimalisatie van het betreffende proces. Het actieplan bestaat uit een verbetertraject en een voortgangsrapport.

De minimale opvolging, de timing, de rol van de VMM en het sjabloon van het actieplan kunnen teruggevonden worden in de 'handleiding prestatie- en efficiëntievergelijking waterbedrijven'. De handleiding is opgenomen in bijlage 1 van dit protocol.

Uiterlijk 6 maanden na oplevering van een procesbenchmarkrapport aan de VMM is een 1^{ste} versie van een verbetertraject voor het proces beschikbaar bij elke exploitant, onderschreven en gedateerd door de directeur-generaal van de exploitant.

Minstens in het eerste kwartaal van elk jaar actualiseren de exploitanten de actieplannen (verbetertraject en voortgangsrapport). De actieplannen zijn onderschreven en gedateerd door de directeur-generaal van de exploitant.

D. Aanvullend onderzoek

Naast het meerjarenplan, de procesbenchmarks en de actieplannen kan de WaterRegulator nog aanvullend prestatie- of efficiëntievergelijkend onderzoek voeren en hierover rapporteren.

Ook kunnen de resultaten uit de prestatie- en efficiëntievergelijking door de VMM gebruikt worden voor het formuleren van adviezen, beantwoorden van parlementaire vragen, enz.

Voor het aanvullend vergelijkend onderzoek kunnen data en informatie ingezameld via onder meer het tarief- en opvolgingssjabloon, de waterboeken of andere data ter beschikking gesteld van de VMM gebruikt worden.

De WaterRegulator houdt de exploitanten op de hoogte van de onderzoeken die verband houden met hun activiteiten en koppelt terug over de resultaten.

Artikel 2. §3. Gegevensoverdracht

A. Meerjarenplan

De exploitanten of AquaFlanders stellen informatie over het meerjarenplan op basis van een eenvoudige vraag van de VMM ter beschikking van de VMM.

Timing: uiterlijk twee maanden na een vraagstelling gegevens aanleveren

Confidentialiteit : niet confidencieel

B. Procesbenchmarks

AquaFlanders maakt jaarlijks minstens één procesbenchmarkrapport over aan de VMM. Daarnaast stellen de exploitanten of AquaFlanders de in het kader van een procesbenchmark verzamelde gegevens op basis van een eenvoudige vraag ter beschikking van de VMM.

Timing:

- Jaarlijkse aanlevering van minstens één procesbenchmarkrapport door AquaFlanders
- Uiterlijk twee maanden na een vraagstelling gegevens aanleveren

Confidentialiteit : het gepubliceerde procesbenchmarkrapport is niet confidencieel

C. Actieplannen

De exploitanten actualiseren jaarlijks in het eerste kwartaal de actieplannen en bezorgen deze vervolgens aan de VMM. Daarnaast stellen de exploitanten op basis van een eenvoudige vraag gegevens met betrekking op de actieplannen ter beschikking van de VMM.

Timing:

- Aanlevering van de ondertekende en gedateerde actieplannen uiterlijk 30/04/20XX
- Uiterlijk twee maanden na een vraagstelling gegevens aanleveren

Confidentialiteit : informatie in de actieplannen is confidencieel.

D. Aanvullend onderzoek

Voor het aanvullend onderzoek wordt geen specifieke gegevensoverdracht opgezet; er zal gebruik gemaakt worden van de andere in dit protocol beschreven gegevensoverdrachten.

ARTIKEL 3. TARIEFREGULERING

Artikel 3. §1. Tariefreguleringsmethode

De tariefreguleringsmethode wordt geïntroduceerd in art.2.5.2.3.2 §1, derde lid van het decreet en verder uitgediept in het [Besluit van de Vlaamse Regering van 5 februari 2016 houdende tariefregulering van de integrale drinkwaterfactuur](#) (B.S. 22 maart 2016), hierna BVR TR, en in het [Ministerieel besluit van 1 juni 2016 houdende bepalingen in het kader van de tariefregulering van de integrale drinkwaterfactuur](#) (B.S. 10 juni 2016), hierna MB TR.

////////////////////////////////////

De reguleringsmethode, bepaald in het BVR TR, expliciteert momenteel enkel de methode om tot maximumtarieven van de drinkwatercomponent van de integrale waterfactuur te komen. Voor de andere tarieven waarmee de kosten voor de drinkwateractiviteit doorgerekend worden aan de abonnee (eenmalige tarieven en capaciteitsvergoedingen) wordt in het tariefplan onderbouwing gegeven door de exploitant en wordt de totaliteit aan (geraamde) omzet meegenomen. In overeenstemming met de reguleringsmethode kan ook voor deze een tariefverhoging enkel plaatsvinden na akkoord van de WaterRegulator.

Artikel 3. §2. De verschillende fases in de tariefregulering

A. Tariefplan

De tariefregulering vat aan met het tariefplan. Zowel de inhoud (incl. inhoud sjabloon) als de procedure om tot beslissing van de WaterRegulator te komen zijn vastgelegd in de regelgeving.

Een tariefplan wordt geconsulteerd bij de abonnees en zal na verwerking van de eventuele opmerkingen voorgelegd worden aan de WaterRegulator.

Tijdens de evaluatie door de WaterRegulator kunnen aangepaste versies van het tariefplan opgesteld worden door de exploitant en zal de WaterRegulator de inhoud ook aftoetsen aan andere beschikbare gegevens. De WaterRegulator kan zodoende aan de exploitant bijkomende toelichting vragen bij het tariefplan. Na de evaluatie neemt de WaterRegulator een beslissing bij het, al dan niet aangepaste, tariefplan.

B. Jaarlijkse indexering tarieven

De indexering van de Td en de daaruit volgende maximumtarieven voor de drinkwatercomponent van de integrale waterfactuur worden opgelegd door het BVR TR. De index en procedure voor indexering zijn daarin bepaald. De WaterRegulator verzamelt de indexen en past de indexering toe. De geïndexeerde maximumtarieven worden door de WaterRegulator aan de exploitant bezorgd en kunnen zodoende vanaf 1 januari toegepast worden.

De capaciteitsvergoedingen worden eveneens geïndexeerd en bezorgd aan de exploitanten.

Vermits tarieven alleen kunnen toegepast worden vanaf 1 januari én alleen tarieven kunnen toegepast worden die goedgekeurd zijn door de WaterRegulator, moet de exploitant die een nieuw of hoger eenmalig tarief wil invoeren de nodige info hiervoor uiterlijk bij de indexeringsprocedure meedelen aan de WaterRegulator.

De jaarlijks goedgekeurde tarieven zijn maximumtarieven. Omdat afwijking mogelijk is blijft een rapportering door de exploitanten over de effectief toegepaste tarieven nodig.

////////////////////////////////////

C. Jaarlijkse opvolging uitvoering tariefplan

Ieder jaar worden de gegevens uit het tariefplan geactualiseerd. Enerzijds zijn er voor een extra jaar gerealiseerde cijfers beschikbaar, anderzijds wordt een extra jaar toegevoegd met prognoses.

De exploitanten kunnen de prognoses uit het tariefplan ook bijstellen op basis van nieuwe ontwikkelingen of kennis. De procedure en het sjabloon voor deze opvolgingsrapportering is eveneens vastgelegd in de regelgeving. Ze stelt de WaterRegulator in staat het tariefplan op te volgen en, na 3 jaar, bij te sturen conform die regelgeving. De exploitanten kunnen met de opvolgingsrapportering de materialiteitstoets inroepen; welke aanleiding zal zijn voor het indienen van een nieuw tariefplan.

Artikel 3. §3. Gegevensoverdracht

- Alle gegevensoverdrachten gebeuren via elektronische weg, tenzij anders bepaald.
- De exploitanten verzekeren een continuïteit in de aangeleverde gegevens. Hiermee wordt bedoeld dat het wijzigen van interne procedures of systemen geen aanleiding kan zijn voor het aanleveren van minder nauwkeurige gegevens dan in het verleden reeds gerapporteerd werden. Minstens het in het verleden aangeleverde detail van rapportering moet behouden blijven.
- Wanneer nieuwe gegevens² nog niet gerapporteerd kunnen worden, omdat de registratie ervan ontbreekt binnen het bedrijfsproces, meldt de exploitant dit aan de WaterRegulator bij de aanlevering. De exploitant verbindt er zich toe de registratie te implementeren en deze gegevens binnen de 2 jaar na de melding aan te kunnen leveren.

1. Tariefplan

1.1. Consultatie

- De omschrijving van de data opgenomen in de rapporteringssjabloon is opgenomen in de handleiding. De WaterRegulator stelt steeds de meest recente versie van de handleiding ter beschikking van de exploitant.
- De exploitant bezorgt de WaterRegulator alvorens de aanvang van de consultatie
 - de aanvangsdatum en het voorziene einde van de consultatie;
 - alle consultatiedocumenten die door de abonnees kunnen opgevraagd worden in de vorm waarin de abonnee ze zal ontvangen;
 - de URL('s) met de aankondiging op de website en een kopie van de aankondiging op papieren drager;
 - De rechtsgrond ingeval delen van het tariefplan niet openbaar gemaakt worden.
- De exploitant bezorgt de WaterRegulator dadelijk alle wijzigingen aan de consultatie.

Timing : Voorafgaand aan een nieuw tariefplan

Confidentialiteit : niet confidentieel voor de met de consultatie verspreide gegevens.

² Met nieuwe gegevens worden gegevens bedoeld die bij wijziging van het MB TR nieuw aangeleverd moeten worden of gegevens waarvan de definitie wijzigde na een wijziging van afspraken rond definiëring van gegevens (vastgelegd in de handleiding). Gegevens die in de eerste sjabloon van het MB TR opgenomen waren (publicatie BS 2016; tariefplan 2016), worden dus vanaf 2018 volledig gerapporteerd.



zeven kalenderdagen na ontvangst de ingevulde gegevens m.b.t. de indexering van de WaterRegulator).

- Een aanvraag voor nieuwe eenmalige tarieven dient gemotiveerd en onderbouwd te worden. De motivering betreft de noodzaak om een afzonderlijk tarief in te stellen. De onderbouwing bespreekt op welke wijze het tarief bepaald wordt en geeft de onderbouwing van de omzet uit het tarief ten aanzien van de omzet uit het tariefplan. De exploitant bezorgt eventuele bijkomende informatie op vraag van de WaterRegulator.

Timing : Vastgelegd in de regelgeving

Confidentialiteit : niet confidentieel, tenzij voor de onderbouwing en de motivering van de eenmalige tarieven die wel confidentieel behandeld worden.

2.3. Toegepaste tarieven

- De toegepaste tarieven worden, indien reeds gekend, door de exploitant overgemaakt aan De WaterRegulator in de respons op de indexering door de velden voorzien in de indexeringssjabloon aan te vullen.
- De eventueel ontbrekende toegepaste tarieven worden ten laatste op 31 december bezorgd aan De WaterRegulator door de indexeringssjabloon verder aan te vullen.

Timing: Met indexering of ten laatste 31 december

Confidentialiteit: niet confidentieel

3. Opvolgingsrapportering

- De opvolgingssjabloon bestaat uit een elektronisch rekenblad en een begeleidend tekstdocument, vastgelegd in het MB TR. De WaterRegulator stelt steeds de meest recente versie in elektronische vorm ter beschikking van de exploitant.
- De omschrijving van de data opgenomen in de sjabloon is opgenomen in de handleiding. De WaterRegulator stelt steeds de meest recente versie ter beschikking van de exploitant.
- Een nieuwe versie van de opvolgingssjabloon krijgt de datum van aanpassing als identificatie, eventueel aangevuld met een volgnummer indien er meerdere aanpassingen op eenzelfde dag gebeuren.
- Foutieve of onvolledige gegevens worden binnen de zeven kalenderdagen gecorrigeerd en resulteren in een nieuwe versie van het opvolgingssjabloon.

Timing : Vastgelegd in de regelgeving

Confidentialiteit :

- Confidentieel voor de gegevens die niet openbaar gemaakt werden tijdens de consultatie. Over deze confidentiële gegevens kan gerapporteerd worden onder de voorwaarden vermeld in artikel 1 §3.

////////////////////////////////////

Naast dit jaarlijks overleg kan op initiatief van de WaterRegulator of op initiatief van de exploitanten een vergadering bijeengeroepen worden om de samenwerking tussen de verschillende partijen verder uit te werken. Deze vergadering wordt binnen de 3 weken na aanvraag belegd.

Rekening houdend met de besprekingen en de gemaakte afspraken tijdens dit overleg wordt –indien nodig– het protocol aangepast ‘via addendum’.

ALDUS OPGEMAAKT te Aalst op 14 juli 2021 in 2 exemplaren, waarbij elke Partij erkent een origineel exemplaar ontvangen te hebben.

De Vlaamse Milieumaatschappij, vertegenwoordigd door

Bernard De
Potter
(Authentication)
Digitaal ondertekend door
Bernard De Potter
(Authentication)
Datum: 2021.07.28 08:22:27
+02'00'

De heer Bernard De Potter
Administrateur-generaal

Ellen Wailly
Locatie: Aalst
Datum: 2021.07.14 09:07:42 +02'00'

Mevrouw Ellen Wailly
Verantwoordelijke dienst
WaterRegulator drinkwater

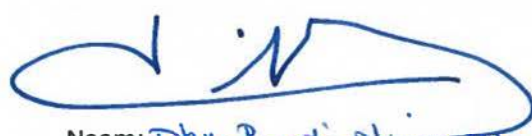
AquaFlanders, vertegenwoordigd door

Naam:
Functie:

Naam:
Functie:

De exploitanten

AGSO Knokke-Heist, vertegenwoordigd door


Naam: Dhr. Rudy Nuytne
Functie: Algemeen Manager


Naam: Dhr. Piet De Graete
Functie: Voorzitter - Burgemeester

De Watergroep, vertegenwoordigd door



Naam: Brecht Vermeulen
Functie: (Signature)

Digitaal ondertekend door
Brecht Vermeulen
(Signature)
Datum: 2021.09.15 18:28:45
+02'00'

Naam: Hans Goossens
Functie: (Signature)

Digitaal ondertekend door
Hans Goossens (Signature)
Datum: 2021.09.14 15:21:05
+02'00'

Aquaduin, vertegenwoordigd door

Naam:
Functie:

Naam:
Functie:

Pidpa, vertegenwoordigd door

Naam:
Functie:

Naam:
Functie:

FARYS|TMVW, vertegenwoordigd door

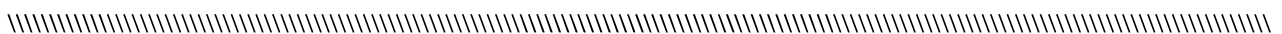
Naam:
Functie:

Naam:
Functie:

water-link, vertegenwoordigd door

Naam:
Functie:

Naam:
Functie:



Naam:
Functie:

Naam:
Functie:

Aquaduin, vertegenwoordigd door

Naam: Marcus Vanden
Functie: Bussche
(Authentication)
Digitaal ondertekend door Marcus Vanden Bussche (Authentication) Datum: 2021.08.26 17:22:21 +02'00'

Naam: Johan
Functie: Verbauwhede
(Signature)
Digitaal ondertekend door Johan Verbauwhede (Signature) Datum: 2021.08.26 13:43:19 +02'00'

Pidpa, vertegenwoordigd door

Naam:
Functie:

Naam:
Functie:

FARYS|TMVW, vertegenwoordigd door

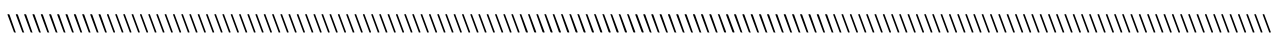
Naam:
Functie:

Naam:
Functie:

water-link, vertegenwoordigd door

Naam:
Functie:

Naam:
Functie:



Naam:
Functie:

Naam:
Functie:

Aquaduin, vertegenwoordigd door

Naam:
Functie:

Naam:
Functie:

Pidpa, vertegenwoordigd door

Eddy Troosters
(Signature)

Digitaal ondertekend door
Eddy Troosters (Signature)
Datum: 2021.09.03
08:58:03 +02'00'

**Annemarie Van
den Brande**
(Signature)

Digitaal ondertekend door
Annemarie Van den
Brande (Signature)
Datum: 2021.09.03
10:37:20 +02'00'

Naam:
Functie:

Naam:
Functie:

FARYS|TMVW, vertegenwoordigd door

Naam:
Functie:

Naam:
Functie:

water-link, vertegenwoordigd door

Naam:
Functie:

Naam:
Functie:



Naam:
Functie:

Naam:
Functie:

Aquaduin, vertegenwoordigd door

Naam:
Functie:

Naam:
Functie:

Pidpa, vertegenwoordigd door

Naam:
Functie:

Naam:
Functie:

FARYS|TMVW, vertegenwoordigd door

Naam: 
Functie: 

Naam: 
Functie: 

water-link, vertegenwoordigd door

Naam:
Functie:

Naam:
Functie:



Naam:
Functie:

Naam:
Functie:

Aquaduin, vertegenwoordigd door

Naam:
Functie:

Naam:
Functie:

Pidpa, vertegenwoordigd door

Naam:
Functie:

Naam:
Functie:

FARYS|TMVW, vertegenwoordigd door

Naam:
Functie:

Naam:
Functie:

water-link, vertegenwoordigd door

Naam: André Gaatman
Functie: voorzitter

Naam: Franky Cosaest
Functie: CEO

Jou

[Handwritten signature]



BIJLAGEN



Bijlage 1 : Handleiding prestatie- en efficiëntievergelijking

Bijlage 2 : Handleiding waterkwantiteitsrapportering en sjabloon

Bijlage 3 : Lijst met contactpersonen van de exploitanten, AquaFlanders en de VMM/WaterRegulator





WaterRegulator - VMM

Handleiding prestatie- en efficiëntievergelijking waterbedrijven

Handleiding prestatie- en efficiëntievergelijking waterbedrijven



DOCUMENTBESCHRIJVING

Titel

Handleiding prestatie- en efficiëntievergelijking waterbedrijven

Samenstellers

VMM

Kern WaterRegulator en kern Regisseur van de Waterketen

Inhoud

Dit document is een handleiding voor de waterbedrijven voor de uitvoering van de prestatie- en efficiëntievergelijking. Het bevat informatie over de planning, de uitvoering, de nawerking en de rolverdeling intern VMM van de procesbenchmarks.

Vragen in verband met deze handleiding

Vlaamse Milieumaatschappij

Kern WaterRegulator - waterregulator@vmm.be

Kern Regisseur dienst Watervoorziening - toezichtdrinkwater@vmm.be

Kern Regisseur dienst Saneringsinfrastructuur - ReguleringSanering@vmm.be

LIJST VAN FIGUREN

Figuur 1: Schematische voorstelling actieplan11

LIJST VAN TABELLEN

Tabel 1 Rolverdeling opmaak meerjarenplan intern VMM7
Tabel 2 Rolverdeling uitvoering procesbenchmarks intern VMM.....10
Tabel 3 Rolverdeling vastleggen minimale opvolging in het actieplan intern VMM14
Tabel 4 Rolverdeling opvolgen en bijsturen actieplan intern VMM15



1 SITUERING

In het decreet van 24 mei 2002 betreffende water bestemd voor menselijk aanwending, artikel 12 §3, is het opzetten van een prestatie- en efficiëntievergelijking van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk uitdrukkelijk opgenomen als opdracht van de WaterRegulator.

De WaterRegulator vergelijkt door middel van onder meer de kostenstructuur, de boekhouding en de daaraan gekoppelde maatstafconcurrentie, zoals vastgesteld in §7, eerste lid, de prestatie en de efficiëntie van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk.

In de beleidsbrief 2011 van de Vlaamse minister bevoegd voor Leefmilieu, Joke Schauvliege, werd deze opdracht concreter vormgegeven.

Daarnaast wordt een basispakket indicatoren en een rapporteringstructuur uitgewerkt om een objectieve prestatie- en efficiëntievergelijking van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk mogelijk te maken.

De beleidsnota Omgeving 2014-2019 van de Vlaamse minister bevoegd voor Omgeving, Joke Schauvliege, gaf aan hier verder op in te zetten.

We zetten in op efficiëntieverbeteringen bij de watermaatschappijen en de rioolbeheerders en gebruiken daarvoor onder meer de resultaten van de recent gestarte benchmarktrajecten.

Dit document is een handleiding voor de waterbedrijven voor de uitvoering van de prestatie- en efficiëntievergelijking. De doelstellingen, de uitgangspunten, de methode voor het opzetten en uitvoeren en de rolverdeling intern VMM van de prestatie- en efficiëntievergelijking is in grote lijnen verwerkt in deze handleiding en in het protocol¹ tussen de waterbedrijven, AquaFlanders en de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM).

2 CONCEPT

In 2011 werkte de WaterRegulator het concept van de ‘prestatie- en efficiëntievergelijking Vlaamse drinkwatermaatschappijen’ uit. Het concept kwam tot stand na overleg met de waterbedrijven en het toenmalige SVW (huidige AquaFlanders). Het werd goedgekeurd tijdens het overleg kabinet – VMM van 21/04/2011.

De doelstellingen en de uitgangspunten uit de conceptnota worden hieronder herhaald.

¹ Protocol tussen de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk, AquaFlanders en de Vlaamse Milieumaatschappij m.b.t. het verschaffen van gegevens en inlichtingen in het kader van de opdrachten van de WaterRegulator (versie 2021)

2.1 Doelstellingen

De voornaamste doelstellingen bij het opzetten van de prestatie- en efficiëntievergelijking van de waterbedrijven in Vlaanderen zijn:

- Het stimuleren van de waterbedrijven tot het uitvoeren van hun processen met een maximale efficiëntie uitgaande van de wettelijk opgelegde kwaliteitseisen, duurzame watervoorziening en een duurzaam watergebruik tegen een betaalbare prijs.
- Het in kaart brengen van de efficiëntie van de waterbedrijven.
- Het verwerven van inzicht in de processen voor openbare drinkwaterproductie en –levering om de regulering van de drinkwatersector in Vlaanderen verder uit te bouwen en openbare dienstverplichtingen uit te werken.
- Meer transparantie brengen in de drinkwatersector door de ingezamelde informatie en bekomen resultaten van de prestatie- en efficiëntievergelijking te verspreiden aan de stakeholders van de drinkwatersector. Deze stakeholders zijn de Vlaamse Regering, het Vlaamse Parlement, de klanten van de waterbedrijven en uiteraard de (aandeelhouders van de) waterbedrijven zelf.

2.2 Uitgangspunten

De algemene uitgangspunten bij de ontwikkeling van het concept, rekening houdend met de hoger vermelde doelstellingen, worden hieronder weergegeven.

1. De prestatie- en efficiëntievergelijking van de waterbedrijven wordt tweeledig opgevat. Er wordt jaarlijks een procesbenchmark voor minstens één aspect van de bedrijfsvoering uitgevoerd. Hiernaast wordt een databank opgezet die gebruikt kan worden voor evaluatie, advisering, onderzoek en rapportering door de WaterRegulator.
2. De waterbedrijven hebben zich geëngageerd tot verplichte deelname als actieve exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk.
3. Er wordt gestreefd naar een responsabilisering van de waterbedrijven. De WaterRegulator/VMM neemt in het kader van de prestatie- en efficiëntievergelijking een sturende, opvolgende en rapporterende houding aan.
4. De prestatie- en efficiëntievergelijking die door de WaterRegulator/VMM wordt opgezet beperkt zich - in eerste instantie - tot de drinkwaterproductie en –levering. Voor de afstemming met de saneringsactiviteiten wordt samengewerkt met de kern Regisseur van de Waterketen van de VMM.
5. Er worden geen extra middelen voorzien voor de uitvoering van de prestatie- en efficiëntievergelijking.
6. Voor het bepalen van de dataset die gebruikt wordt voor de prestatie- en de efficiëntievergelijking wordt een beroep gedaan op praktijkvoorbeelden uit het buitenland en de kennis en ervaring die binnen AquaFlanders en WaterRegulator/VMM beschikbaar zijn.
7. De WaterRegulator/VMM kan beschikken over alle data die in het kader van de prestatie- en efficiëntievergelijking worden gebruikt. Met de waterbedrijven zullen afspraken gemaakt worden met betrekking tot confidentiële data.
8. Performance assessment wordt gekoppeld aan performance improvement. Aan de resultaten van de opgezette prestatie- en efficiëntievergelijking wordt hiertoe een actieplan gekoppeld.
9. De methode voor prestatie- en efficiëntievergelijking en de hiervoor gebruikte dataset worden regelmatig geëvalueerd.

//

10. Over de resultaten wordt door de WaterRegulator/VMM aan alle stakeholders gecommuniceerd.

3 PROCESSEN BENCHMARKEN

3.1 Meerjarenplan

3.1.1 Aanpak

Het meerjarenplan ‘procesbenchmark’ is opgesteld voor minimum vijf jaar. Het stippelt uit welke processen er in deze periode gebenchmarkt zullen worden. Dit kunnen processen zijn die eerder nog niet gebenchmarkt werden of processen die eerder wel al eens gebenchmarkt werden en dus opnieuw herhaald worden.

Elk jaar wordt er over minstens één procesbenchmark gerapporteerd.

De opmaak van een nieuw meerjarenplan wordt uiterlijk twee jaar voor de voltooiing van het lopende meerjarenplan opgestart. De AquaFlanders-werkgroep benchmark onderbouwt en selecteert de processen die opgenomen worden in het nieuwe meerjarenplan. De werkgroep wordt voorgezeten door AquaFlanders. De waterbedrijven en de WaterRegulator zijn erin vertegenwoordigd.

3.1.2 Rolverdeling intern VMM

De WaterRegulator (WR) werkt in de AquaFlanders-werkgroep mee aan de opmaak van een nieuw meerjarenplan. De WaterRegulator consulteert inhoudelijke VMM-experten uit de kern Regisseur dienst Watervoorziening (R WV) en dienst Saneringsinfrastructuur (R SI) voor de onderbouwing en selectie van de processen.

Tabel 1 Rolverdeling opmaak meerjarenplan intern VMM²

WR	R WV	R SI	Opmerking
P	C	C	- P is eindverantwoordelijke/eigenaar. P werkt het meerjarenplan uit samen met de waterbedrijven/AquaFlanders en collega's intern VMM; - C wordt geconsulteerd bij de selectie van de te benchmarken processen.

3.1.3 Bestudeerde processen 2011-2018

In 2011 werd een eerste meerjarenplan opgesteld voor het uitvoeren van procesbenchmarks. Het meerjarenplan liep enige vertraging op doordat de opdracht later gegund werd dan voorzien. Eind 2018 was het eerste meerjarenplan voltooid:

1. **Debiteurenbeheer:** het [procesbenchmarkrapport](#) is beschikbaar op de website van AquaFlanders. De WaterRegulator formuleerde haar bevindingen en aanbevelingen in een [adviesrapport](#);

² De rolverdeling intern VMM is toegekend op basis van de verantwoordelijkheidsmatrix PASCI. De concrete invulling van P, A, S, C en I, indien van toepassing, is meegenomen in de tabel in de kolom ‘opmerking’.

2. **Niet in rekening gebracht water (NRW):** het [procesbenchmarkrapport](#) is beschikbaar op de website van AquaFlanders. De WaterRegulator formuleerde haar bevindingen en aanbevelingen in een [adviesrapport](#);
3. **Klachtenbehandeling:** het [procesbenchmarkrapport](#) is beschikbaar op de website van AquaFlanders. De WaterRegulator formuleerde haar bevindingen en aanbevelingen in een [adviesrapport](#);
4. **Nieuwe aftakkingen:** het [procesbenchmarkrapport](#) is beschikbaar op de website van AquaFlanders. De WaterRegulator formuleerde haar bevindingen en aanbevelingen in een [adviesrapport](#);
5. **Asset management:** het [procesbenchmarkrapport](#) is beschikbaar op de website van AquaFlanders. De WaterRegulator formuleerde haar bevindingen en aanbevelingen in een [adviesrapport](#);

3.1.4 Bestudeerde processen 2019-2024

Naar aanleiding van de voltooiing van het eerste meerjarenplan in 2018, is er in 2016-2017 een nieuw meerjarenplan procesbenchmark opgesteld voor de periode 2019-2024. De opmaak van dit nieuw meerjarenplan gebeurde door de AquaFlanders-werkgroep benchmark, waarin de waterbedrijven en de WaterRegulator vertegenwoordigd zijn. Er werd hierbij een planmatige aanpak gebruikt die bestond uit vier fasen:

1. In kaart brengen van de (drinkwater)processen bij de waterbedrijven;
2. Selecteren van criteria door de waterbedrijven en de Vlaamse Milieumaatschappij om te beoordelen hoe relevant een benchmark van het betreffende proces is;
3. Effectief beoordelen van de processen op basis van de criteria;
4. Selecteren van de te benchmarken processen.

Het directiecomité van AquaFlanders keurde in december 2017 de geselecteerde processen voor het meerjarenplan procesbenchmark 2019-2024 goed. Hieronder is een overzicht opgenomen van de geselecteerde processen en een stand van zaken van de uitvoering (d.d. mei 2021):

1. **Toetsen van gemeten waterkwaliteit aan evolutie van wetenschap, kennis en evoluerende normen:** de procesbenchmark is uitgevoerd in 2019. Het [procesbenchmarkrapport](#) is beschikbaar op de website van AquaFlanders. De WaterRegulator formuleerde haar bevindingen en aanbevelingen in een [adviesrapport](#);
2. **Genereren en uitsturen van facturen en tussentijdse facturen (scope drinkwatervoorziening):** de procesbenchmark is uitgevoerd in 2020. Het rapport wordt in het voorjaar van 2021 gepubliceerd op de website van AquaFlanders;
3. **Exploitatie toevoerleidingen en distributienetten:** de procesbenchmark loopt in 2021;
4. **Beheer en bewaking bestaande grondwater- en oppervlaktewaterbronnen, bestemd voor de productie van drinkwater:** de procesbenchmark wordt uitgevoerd in 2022;
5. **Administratie van verbruikersgegevens op klantniveau:** de procesbenchmark wordt uitgevoerd in 2023;

////////////////////////////////////

- 6. **Reparatie van acuut optredende storingen in toevoer- en distributieleidingen:** de procesbenchmark wordt uitgevoerd in 2024.

3.2 Procesbenchmark

3.2.1 Aanpak

Jaarlijks wordt minstens één aspect van de bedrijfsvoering gebenchmarkt. De uitvoering van de procesbenchmarks is toevertrouwd aan de waterbedrijven. De waterbedrijven zijn immers het meest onderlegd voor de vergelijking en optimalisatie van de bedrijfsvoering. Elke waterbedrijf is verplicht hieraan deel te nemen. De coördinatie en financiering gebeurt door AquaFlanders. De VMM volgt de uitvoering van de benchmarks mee op. AquaFlanders nodigt de VMM uit voor deelname aan de werk- en stuurgroepvergaderingen die de benchmark begeleiden. De vergaderdata worden in onderling overleg vastgelegd.

Elk jaar rapporteert AquaFlanders over de resultaten van minstens één procesbenchmark. De eindrapporten van de procesbenchmarks worden gepubliceerd op de AquaFlanders-website.

De procesbenchmark komt tot stand door middel van een studie, registratie-, rapporterings- en evaluatiefase. De procesbenchmark bestaat uit twee luiken. In de *kwantitatieve analyse* worden prestatie-indicatoren geselecteerd om de prestaties van de verschillende waterbedrijven objectief te beoordelen, te vergelijken en aandachtspunten ter verbetering van het proces te identificeren over de Vlaamse drinkwatersector. In de *kwantitatieve analyse* wordt met behulp van een maturiteitsraamwerk de maturiteit van de waterbedrijven voor het proces beoordeeld. De drinkwatersector bepaalt het minimale niveau en ambitieus niveau voor de sector, voor alle dimensies van het maturiteitsmodel voor het proces. Met het maturiteitsmodel wordt gepeild naar de mate waarin de waterbedrijven in staat zijn om goede prestaties continu te herhalen en in welke mate eventuele mindere prestaties (snel) kunnen worden bijgesteld en verbeterd. Het rapport formuleert algemene aanbevelingen om de betreffende processen te optimaliseren en te verbeteren.

3.2.2 Rolverdeling intern VMM

Afhankelijk van het bestudeerd proces wordt de VMM op de werk- en stuurgroepvergaderingen van de procesbenchmarks vertegenwoordigd door de WaterRegulator, de kern Regisseur dienst Watervoorziening (R WV) of dienst Saneringsinfrastructuur (R SI).

Voor de uitvoering van het meerjarenplan 2021-2024 geeft onderstaande tabel weer hoe de rol intern VMM verdeeld is. Voor de geplande procesbenchmarks 2021-2024 vertegenwoordigt de kern Regisseur, dienst Watervoorziening of dienst Saneringsinfrastructuur de VMM. De WaterRegulator is minstens geïnformeerd over de voortgang van de procesbenchmarks en kan, indien wenselijk in functie van zijn opdracht of als back-up, de werksessie(s) mee opvolgen.



Tabel 2 Rolverdeling uitvoering procesbenchmarks intern VMM³

	WR	R WV	R SI	Opmerking
				- P is eindverantwoordelijke/eigenaar. P volgt de werksessies actief mee op en geeft feedback op ontwerprapporten (studiefase en eindrapport); - S is back-up én kan werksessies mee opvolgen; - C wordt geconsulteerd; - I wordt geïnformeerd over de voortgang van de benchmark.
2021 - Exploitatie toevoer- en distributieleidingen	S	P	I	
2022 - Beheer en bewaking grond- en oppervlaktewaterbronnen	I	P	I	
2023 - Administratie verbruiksgegevens op klantniveau	S	C	P	Rol kan nog herverdeeld worden afhankelijk van de inhoud.
2024 - Reparatie acuut optredende storing in leidingen toevoer- en distributieleidingen	S	P	I	

3.3 Actieplan

3.3.1 Aanpak

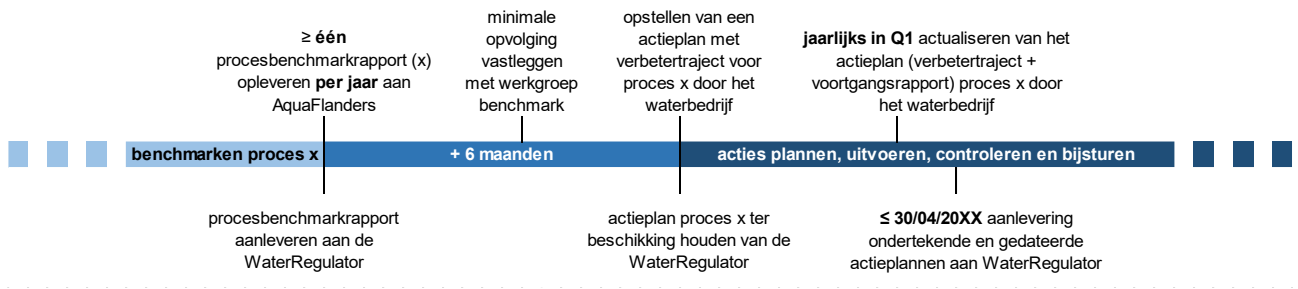
Elk waterbedrijf vertaalt na verloop van een procesbenchmark in een actieplan de aanbevelingen uit het rapport naar concrete verbeteracties en kwantitatieve en/of kwalitatieve doelstellingen binnen de eigen werking.

Onderstaande figuur geeft aan wanneer welke output verwacht wordt na uitwerking van een procesbenchmark.

³ De rolverdeling intern VMM is toegekend op basis van de verantwoordelijkheidsmatrix PASCI. De concrete invulling van P, A, S, C en I, indien van toepassing, is meegenomen in de tabel in de kolom 'opmerking'.



Figuur 1: Schematische voorstelling actieplan



3.3.1.1 Vastleggen minimale opvolging

Elk waterbedrijf volgt in het actieplan een minimum aantal prestatie-indicatoren en kwalitatieve aspecten op. Het minimum aantal op te volgen prestatie-indicatoren voor een bedrijfsproces wordt met de AquaFlanders-werkgroep ‘benchmark’ afgesproken na oplevering van het procesbenchmarkrapport voor het bestudeerd bedrijfsproces.

De werkgroep ‘benchmark’ komt na oplevering van een finaal procesbenchmarkrapport dus nogmaals samen om:

- te bepalen welke prestatie-indicatoren elk waterbedrijf minimum zal opvolgen. Er wordt gezamenlijk vastgelegd welke prestatie-indicatoren hiervoor worden geselecteerd;
- te bepalen welke prestatie-indicatoren elk waterbedrijf op termijn zal opvolgen, bijvoorbeeld gelet op de softwareaanpassingen die de opvolging van bepaalde prestatie-indicatoren vereisen;
- te bepalen welke kwalitatieve aspecten er minimum en idealiter voor het bestudeerde bedrijfsproces worden opgevolgd door elk waterbedrijf.

Een overzicht van de minimum op te volgen prestatie-indicatoren en kwalitatieve aspecten per uitgevoerde benchmark (2011-2020) is opgenomen in bijlage 2 van deze handleiding. Daarbij gebruiken de waterbedrijven voor de berekening van de prestatie-indicatoren de berekeningswijze vastgelegd in de procesbenchmarks. De berekeningswijze is opgenomen in bijlage 3 en verder in deze handleiding.

Een waterbedrijf kan daarnaast nog meer kwantitatieve en/of kwalitatieve doelstellingen opnemen in het actieplan.

3.3.1.2 Uitwerking en opvolging

Het verbetertraject voor een bepaald bedrijfsproces wordt uiterlijk zes maanden na oplevering van het finaal procesbenchmarkrapport aan AquaFlanders opgesteld door de waterbedrijven. Het wordt ter goedkeuring onderschreven en gedateerd door de directeur-generaal van het waterbedrijf. Het verbetertraject wordt minimum jaarlijks in het 1ste kwartaal geactualiseerd/aangevuld door het waterbedrijf.

Het voortgangsrapport doet dienst voor de opvolging van de implementatie van het verbetertraject in de dagelijkse werking van het waterbedrijf. Hierin wordt minstens jaarlijks, in het 1^{ste} kwartaal, gerapporteerd over de stand van zaken van de verbeteracties.

Het geheel van actieplannen, één voor elke opgeleverde procesbenchmark, wordt jaarlijks na actualisatie van het voortgangsrapport (en eventueel ook het verbetertraject) in het 1^{ste} kwartaal intern bij het waterbedrijf



3.3.2 Rolverdeling intern VMM

3.3.2.1 Vastleggen minimale opvolging

De VMM wordt voor het vastleggen van de minimale opvolging in de AquaFlanders-werkgroep 'benchmark' vertegenwoordigd door de WaterRegulator, de kern Regisseur dienst Watervoorziening of dienst Saneringsinfrastructuur.

Voor de uitvoering van het meerjarenplan 2021-2024 geeft onderstaande tabel weer hoe de rol intern VMM verdeeld is voor het vastleggen van de minimum opvolging. De afspraken zullen gemaakt worden in overleg met de kern Regisseur, dienst Watervoorziening of het dienst Saneringsinfrastructuur. De andere dienst en de WaterRegulator zullen daarbij geconsulteerd of geïnformeerd worden.

Tabel 3 Rolverdeling vastleggen minimale opvolging in het actieplan intern VMM⁴

	WR	R WV	R SI	Opmerking
				- P is eindverantwoordelijke/eigenaar. P legt in overleg met de werkgroep procesbenchmark (AquaFlanders) vast welke KPI's en kwalitatieve aspecten er door de waterbedrijven in het actieplan opgevolgd moeten worden voor het bestudeerde proces; - C wordt geconsulteerd bij de selectie van de op te volgen aspecten. - I wordt geïnformeerd over de afspraken met de waterbedrijven.
2021 - Exploitatie toevoer en distributieleidingen	C	P	I	
2022 - Beheer en bewaking grond- en oppervlaktewaterbronnen	C	P	I	
2023 - Administratie verbruiksgegevens op klantniveau	C	C	P	Rol kan nog herverdeeld worden afhankelijk van de inhoud.
2024 - Reparatie acuut optredende storing in leidingen toevoer- en distributieleidingen	C	P	I	

3.3.2.2 Opvolging

Uiterlijk 30 april bezorgen de waterbedrijven jaarlijks de geactualiseerde actieplannen aan de VMM. De WaterRegulator stuurt hiervoor een vraag per mail uit naar de waterbedrijven. Daarnaast kan de VMM op

⁴ De rolverdeling intern VMM is toegekend op basis van de verantwoordelijkheidsmatrix PASCI. De concrete invulling van P, A, S, C en I, indien van toepassing, is meegenomen in de tabel in de kolom 'opmerking'.

basis van een eenvoudige vraag bij elk waterbedrijf gegevens met betrekking tot de actieplannen bekomen (vb. verbetertraject van recent uitgevoerde procesbenchmark).

Voor de uitgevoerde en geplande procesbenchmarks 2011-2024 geeft onderstaande tabel weer hoe de rol intern VMM verdeeld is voor de opvolging van de actieplannen. De dienst Watervoorziening of de dienst Saneringsinfrastructuur volgt de actieplannen op en kan bijsturen. De WaterRegulator wordt geïnformeerd over de actieplannen.

Tabel 4 Rolverdeling opvolgen en bijsturen actieplan intern VMM⁵

	W R	R WV	R SI	Opmerking
				- P is eindverantwoordelijke/eigenaar. P volgt de actieplannen op en kan bijsturen; - C wordt geconsulteerd; - S is back-up; - I wordt geïnformeerd (vb. delen van de KPI's).
Debiteurenbeheer	I	P	C	
Niet in rekening gebracht water	I	P	C	
Klachtenbehandeling	I	P	C	
Nieuwe aftakkingen	I	P	I	
Asset management	I	P	C	
Nieuwe risico's en nieuwe meettechnologieën	I	P	I	
Facturatie	I	C	P	
Exploitatie toevoer en distributieleidingen	I	P	I	
Beheer en bewaking grond- en oppervlaktewaterbronnen	I	P	I	
Administratie verbruiksgegevens op klantniveau	I	C	P	Rol kan nog herverdeeld worden afhankelijk van de inhoud.
Reparatie acuut optredende storing in leidingen toevoer- en distributieleidingen	I	P	I	

⁵ De rolverdeling intern VMM is toegekend op basis van de verantwoordelijkheidsmatrix PASCI. De concrete invulling van P, A, S, C en I, indien van toepassing, is meegenomen in de tabel in de kolom 'opmerking'.

4 AANVULLENDE ONDERZOEK

Naast het meerjarenplan, de procesbenchmarks en de actieplannen kan de WaterRegulator op eigen initiatief of op vraag nog aanvullend prestatie- en efficiëntievergelijkend onderzoek doen en hierover rapporteren. Dit kan zowel betrekking hebben op bepaalde (deel)processen of een globale efficiëntiemeting inhouden.

De resultaten uit de prestatie- en efficiëntievergelijking kunnen gebruikt worden voor het formuleren van adviezen, beantwoorden van parlementaire vragen enz.

Afspraken hierover zijn opgenomen in het protocol.



BIJLAGEN



bijlage 1 Sjabloon actieplan

Verbetertraject									
N°	Prestatie-indicator (PI)	Opmerking(en)	Nulmeting bij waterbedrijf	Datum nulmeting	Doelstelling/verwachting waterbedrijf	Timing	Omschrijving actie(s)	Middelen	Verantwoordelijke (dienst/team/persoon)



bijlage 2 Minimum op te volgen KPI's en kwalitatieve aspecten

Voor de reeds gebenchmarkte bedrijfsprocessen zijn de volgende afspraken gemaakt:

- **Debiteurenbeheer:**
 - ✓ Voor het algemeen proces minstens de volgende prestatie-indicatoren opvolgen:
 1. De collection effectiveness index (CEI);
 2. De days sales outstanding (DSO).
 - ✓ Voor twee deelprocessen minstens een kwantitatieve of kwalitatieve doelstelling opstellen.

- **Niet in rekening gebracht water: minstens de volgende prestatie-indicatoren opvolgen:**
 1. Verlies per aftakking/dag;
 2. ILI.

- **Klachtenbehandeling: minstens de volgende prestatie-indicatoren opvolgen:**
 1. Aantal eerstelijnsklachten per jaar per aantal klanten;
 2. Gemiddeld aantal dagen tussen ontvangst en mededeling;
 3. Gemiddeld aantal dagen tussen ontvangst en afsluiten van de klacht % klachten afgehandeld binnen wettelijk termijn;
 4. Percentage klachten afgehandeld binnen wettelijk termijn.

- **Nieuwe aftakkingen:**
 - ✓ Minstens de volgende prestatie-indicatoren opvolgen:
 1. Doorlooptijd vervolledigen aanvraag;
 2. Doorlooptijd opmaak offerte;
 3. Doorlooptijd uitvoering werken.
 - ✓ Minstens de volgende prestatie-indicatoren ontwikkelen indien nog niet beschikbaar en ze opvolgen:
 1. Doorlooptijd uitvoering wegherstel;
 2. Standaard kostprijs van een standaard aftakking.
 - ✓ Minstens voor de dimensies van het maturiteitsmodel waarvoor nog niet voldaan is aan het minimale niveau acties formuleren zodat minstens het minimale vooropgestelde niveau van maturiteit behaald wordt.

- **Asset management:**



- ✓ minstens de volgende prestatie-indicatoren opvolgen op het niveau van alle leidingtypes⁶ en materiaaltypes:
 1. gemiddelde leeftijd van de leiding t.o.v. totaal aantal meter leiding;
 2. aantal herstellingen van spontane lekken/breuken in leidingen t.o.v. het totaal aantal meter leiding;
 3. vervangingspercentage van leidingen t.o.v. totaal aantal meter leiding;
 4. aandeel van het bestaande netwerk dat ouder is dan de technische levensduur;
 5. totale onderhoudskost van de leiding t.o.v. het totaal aantal meter leiding.

Indien de opvolging hiervan nog niet op punt staat dienen minstens acties ondernomen te worden zodat deze in de toekomst wel opgevolgd kunnen worden;
 - ✓ Minstens voor de dimensies van het maturiteitsmodel waarvoor nog niet voldaan is aan het minimale niveau acties formuleren zodat minstens het minimale vooropgestelde niveau van maturiteit behaald wordt.
- Nieuwe risico's en nieuwe meettechnologieën:
 - ✓ acties opnemen om een risicomatrix te ontwikkelen in overleg met de toezichthouder (VMM) op sectorniveau die gehanteerd kan worden voor de beoordeling van individuele nieuwe potentiële risico's;
 - ✓ acties opnemen voor het opvolgen van de doorlooptijd tussen het identificeren van een nieuw potentieel risico en de bepaling van desgevallende actie(s) in overleg met de toezichthouder (VMM);
 - ✓ acties formuleren voor de dimensies van het maturiteitsmodel waarvoor nog niet voldaan is aan het minimale niveau zodat minstens het minimale vooropgestelde niveau van maturiteit behaald wordt.
- Facturatie
 - ✓ Minstens de volgende prestatie-indicatoren op te volgen:
 1. aandeel uitgestuurde verbruiks- en eindfacturen op basis van effectieve meterstand;
 2. koppelingsgraad van het aantal gedomicilieerden;
 3. kostprijs per factuur:
 - tot uiterlijk 2023 beperkt de opvolging zich tot actie(s) voor onderlinge afstemming van de op te volgen kpi's met het oog op het maken van de koppeling met de regulering van het kostenvergoedingspercentage (start vanaf tariefplan 2023) en de opvolging van de indicator door elk waterbedrijf op termijn;
 - vanaf uiterlijk 2023 opvolging van de prestatie-indicator;
 - ✓ Minstens voor de dimensies van het maturiteitsmodel waarvoor nog niet voldaan is aan het minimale ambitieniveau acties te formuleren zodat minstens het minimale ambitieniveau van maturiteit behaald wordt voor alle dimensies van het proces facturatie.

⁶ Productie, toevoer en distributie



bijlage 3 Berekening prestatie-indicatoren debiteurenbeheer

Uit de lijst met geselecteerde prestatie-indicatoren voor het proces debiteurenbeheer:

Collection Effectiveness Index (CEI)	€ openstaand saldo begin periode (3.1.2)	per 01/01	$\frac{\text{€ openstaand saldo begin periode} + \text{€ gefactureerd bedrag} - \text{€ openstaand saldo einde periode}}{\text{€ openstaand saldo begin periode} + \text{€ gefactureerd bedrag} - \text{openstaand saldo niet vervallen einde periode}}$
	€ gefactureerd bedrag (3.1.1)	01/01-31/12	
	€ openstaand saldo einde periode (3.1.3)	per 31/12	
	€ openstaand saldo niet vervallen einde periode (3.1.4)	per 31/12	
Days Sales Outstanding (DSO)	€ openstaand saldo einde periode (3.1.3)	per 31/12	$\frac{\text{€ openstaand saldo einde periode}}{\text{€ gefactureerd bedrag}} \times 365$
	€ gefactureerd bedrag (3.1.1)	01/01-31/12	

Definities voor de berekening van de prestatie-indicatoren:

3.1.1 Gefactureerd bedrag

- Totaal gefactureerd bedrag
- Met factuurdatum vanaf 1 januari tot en met 31 december 201X
- Inclusief BTW
- Inclusief eventuele bijkomend aangerekende aanmaningskosten

3.1.2 Openstaand saldo begin periode

- Totaal openstaand saldo
- Per 1/01/201X
- Inclusief BTW
- Inclusief eventuele bijkomend aangerekende aanmaningskosten
- Waarvan de betalingstermijn al dan niet is verstreken
- Onafhankelijk van de factuurdatum

3.1.3 Openstaand saldo einde periode

- Totaal openstaand saldo
- Per 31/12/201X
- Inclusief BTW
- Inclusief eventuele bijkomend aangerekende aanmaningskosten
- Waarvan de betalingstermijn al dan niet is verstreken

////////////////////////////////////

- Onafhankelijk van de factuurdatum



bijlage 4 Berekening prestatie-indicatoren niet in rekening gebracht water

Uit de lijst met geselecteerde prestatie-indicatoren voor het proces niet in rekening gebracht water:

Infrastructure Leakage Index (ILI)	Water geleverd aan het netwerk		$\frac{\text{current annual real losses (CARL)}}{\text{unavoidable annual real losses (UARL)}}$ $(\text{water geleverd aan het netwerk} - \text{gefactureerd water} - \text{niet gefactureerd geautoriseerd verbruik} - \text{niet gautoriseerd verbruik} - \text{fout door onnauwkeurigheid watermeters bij klant}) / \left(6,57 * \text{km leidingen} + 0,256 * \text{aantal aftakkingen} \right) + 9,13 * \text{gemiddelde lengte per aansluiting} * \text{gemiddelde druk bij huisaansluiting}$
	Gefactureerde water		
	Toegelaten, niet aangerekend verbruik <= 0,5%	/	
	Niet toegelaten verbruik <= 0,2%	/	
	Afwijking meters <= 2%	/	
	Gemiddelde druk bij huisaansluiting (0.6)	01/01-31/12	
	Gemiddelde lengte per aansluiting (0.4)	per 31/12	
	# aftakkingen (0.1)	per 31/12	
	# km leidingen (0.3)	per 31/12	
verlies per aftakking per dag	# liter non revenue water	01/01-31/12	$\frac{\text{\# liter non revenue water}}{\text{\# aftakkingen} * 365}$
	# aftakkingen (0.1)	per 31/12	

Definities voor de berekening van de prestatie-indicatoren:

0.1	Aantal aansluitingen	Aantallen	per 31/12	
0.3	Aantal km leidingen (mains)	Lengte (km)	per 31/12	
0.4	Gemiddelde lengte per aansluiting	Lengte (km)	per 31/12	Gemiddelde lengte van de verbinding tussen de leiding (main) tot de watermeter bij de klant
0.6	Gemiddelde druk bij de huisaansluiting	Druk (Bar)	01/01-31/12	Gemiddelde druk bij de huisaansluiting

////////////////////////////////////

- Dus inclusief deze aftakkingen die in 20xx werden geïnstalleerd, maar waarvoor de bevestiging door de klant al in 20xx-1 plaatsvond
- Berekend ten opzichte van het totaal aantal geplaatste nieuwe aftakkingen:
 - Totaal aantal geplaatste nieuwe aftakkingen (omvat alle diametergroepen)
 - Gedurende de periode vanaf 1 januari tot en met 31 december 20xx
 - Waarvoor de datum einde werken (plaatsing eerste watermeter) zich bevindt in de periode vanaf 1 januari tot en met 31 december 20xx

2.6 Mediaan van alle doorlooptijden uitvoering werken

- Mediaan van alle doorlooptijden vanaf bevestiging door de klant dat de werken kunnen worden uitgevoerd (technisch klaar voor uitvoering), tot op het moment dat de installatie van de aftakking op het terrein is afgerond (plaatsing van de eerste watermeter)
- Voor alle nieuwe aftakkingen waarvoor de eerste watermeter in de periode vanaf 1 januari tot en met 31 december 20xx geplaatst is
- Dus inclusief deze aftakkingen die in 20xx werden geïnstalleerd, maar waarvoor de bevestiging door de klant al in 20xx-1 plaatsvond

2.7 Gemiddelde doorlooptijd tot definitief wegherstel

- Gemiddelde doorlooptijd vanaf moment dat de installatie van de aftakking op het terrein is afgerond (plaatsing van de eerste watermeter) tot op het moment dat het wegherstel van de aftakking op het terrein definitief is uitgevoerd
- De definitieve uitvoering verwijst naar de datum van de terugmelding door de uitvoerder/werftoezichter dat de werken zijn uitgevoerd
- Voor alle nieuwe aftakkingen waarvoor een wegherstel werd afgerond in de periode vanaf 1 januari tot en met 31 december 20xx
- Dus inclusief deze aftakkingen waarvoor het wegherstel in 20xx werd afgerond, maar waarvoor de werken zelf nog in 20xx-1 plaatsvonden
- Ongeacht het type wegherstel (verhard of onverhard)
- Berekend ten opzichte van het totaal aantal geplaatste nieuwe aftakkingen met wegherstel:
 - Totaal aantal geplaatste nieuwe aftakkingen met wegherstel (omvat alle diametergroepen)
 - Gedurende de periode vanaf 1 januari tot en met 31 december 20xx
 - Waarvoor de datum terugmelding van de uitvoering wegherstel zich bevindt in de periode vanaf 1 januari tot en met 31 december 20xx
 - Ongeacht het type wegherstel (verhard of onverhard)

2.8 Mediaan van alle doorlooptijden tot definitief wegherstel

- Mediaan van alle doorlooptijden vanaf moment dat de installatie van de aftakking op het terrein is afgerond (plaatsing van de eerste watermeter) tot op het moment dat het wegherstel van de aftakking op het terrein definitief is uitgevoerd

////////////////////////////////////

- De definitieve uitvoering verwijst naar de datum van de terugmelding door de uitvoerder/werftoezichter dat de werken zijn uitgevoerd
- Voor alle nieuwe aftakkingen waarvoor een wegherstel werd afgerond in de periode vanaf 1 januari tot en met 31 december 20xx
- Dus inclusief deze aftakkingen waarvoor het wegherstel in 20xx werd afgerond, maar waarvoor de werken zelf nog in 20xx-1 plaatsvonden
- Ongeacht het type wegherstel (verhard of onverhard)



- Omvat zowel preventief, correctief als periodiek onderhoud
- Uitgedrukt in Euro
- Exclusief BTW
- Gedurende de periode vanaf 1 januari t.e.m. 31 december 201X

Input noodzakelijk voor K01



bijlage 8 Berekening prestatie-indicatoren facturatie

Percentage uitgestuurde verbruiksfacturen op basis van een effectieve meterstand	Aantal verbruiks- en eindfacturen met een (voorzorgs)raming	01/01-31/12	$1 - \frac{\text{Aantal originele verbruiksfacturen en eindfacturen met een (voorzorgs)raming}}{\text{Totaal aantal originele verbruiksfacturen en eindfacturen}}$
	Totaal aantal originele verbruiksfacturen en eindfacturen		
Koppelingsgraad aantal gedomicilieerden	Aantal bewoonde adressen waarvoor koppeling tot stand gebracht	Per 31/12/20xx	$\frac{\text{Aantal bewoonde adressen waarvoor koppeling tot stand gebracht}}{\text{Totaal aantal bewoonde adressen binnen het leveringsgebied}}$
	Totaal aantal bewoonde adressen binnen het leveringsgebied		

1. Aantal verbruiksfacturen en eindfacturen met een (voorzorgs)raming
 - Het aantal geboekte/aangemaakte originele verbruiksfacturen en eindfacturen waarvoor het waterbedrijf factureert op basis van een (voorzorgs)raming, exclusief rechtzettingenfacturen;
 - Gedurende de periode vanaf 1 januari t.e.m. 31 december 20xx.
2. Totaal aantal originele verbruiksfacturen en eindfacturen
 - De som van het aantal geboekte/aangemaakte originele verbruiksfacturen en eindfacturen, exclusief rechtzettingenfacturen;
 - Gedurende de periode vanaf 1 januari t.e.m. 31 december 20xx
3. Aantal bewoonde adressen waarvoor koppeling tot stand gebracht
 - Het aantal bewoonde adressen waarvoor een koppeling gerealiseerd is met de gegevens van het rijksregister in het interne systeem (automatisch + manueel)
 - Per 31/12/20xx
4. Totaal aantal bewoonde adressen binnen het leveringsgebied
 - Het totaal aantal adressen binnen het leveringsgebied waarvoor gedomicilieerden geregistreerd staan op basis van de gegevens van het rijksregister.
 - Per 31/12/20xx



////////////////////////////////////

Handleiding bij de sjabloon 'Master Waterkwantiteit'

Versie 2021

Handleiding bij de sjabloon 'Master Waterkwantiteit - 2021'
////////////////////////////////////

DOCUMENTBESCHRIJVING

Titel

Handleiding bij de sjabloon ‘Master Waterkwantiteit’ – jaar 2021 (aanleveren cijfers 2020)

Samenstellers

Afdeling Economisch Toezicht, VMM
Dienst WaterRegulator drinkwater

VMM, Team Watervoorziening en -gebruik

Inhoud

Dit document is een handleiding voor de waterbedrijven voor het invullen van de sjabloon ‘Master Waterkwantiteit’.



INHOUD

1 Inleiding4

2 Definities.....6

3 Schema Waterbalans.....9

3.1 Versie 2019 - drinkwaterbalans9

3.2 Versie 2021 – drinkwaterbalans.....10

4 Werkbladen11

4.1 Administratieve gegevens11

4.2 Data Waterkwantiteit.....11

4.2.1 Berekeningen12

4.3 Detailblad Data Waterkwantiteit14

4.3.1 Aankoop ruwwater waterbedrijven – kolom B – C – vanaf rij 314

4.3.2 Aankoop ruwwater niet waterbedrijven- kolom B – C – vanaf rij 4515

4.3.3 Verkoop ruwwater waterbedrijven - kolom E – F – vanaf rij 315

4.3.4 Verkoop ruwwater afnemers geen export - kolom E – F – vanaf rij 4515

4.3.5 Productie drinkwater waterbedrijven – kolom H tot en met L – vanaf rij 3.....16

4.3.6 Productie ander water - kolom H tot en met L – vanaf rij 4516

4.3.7 Aankoop drinkwater waterbedrijven – kolom N – P – vanaf rij 3.....17

4.3.8 Aankoop drinkwater niet-waterbedrijven – kolom N – P – vanaf rij 4517

4.3.9 Verkoop drinkwater waterbedrijven - kolom R – T– vanaf rij 3.....18

4.3.10Verkoop drinkwater afnemers (geen export) – Kolom R – T – vanaf rij 4518

4.3.11Verkoop drinkwater abonnees - kolom V – X – vanaf rij 319

4.3.12Geleverd niet geregistreerd verbruik.....19

4.3.13Non Revenu Water (NRW) - kolom Z – AB – vanaf rij 319

4.3.14Berekening van de waterbalans.....20

4.4 Omschrijvingen – eenheid – tariefplan20



1 INLEIDING

Via de sjabloon ‘Master Waterkwantiteit bevraging’ levert elke waterbedrijf jaarlijks kwantiteitsgegevens aan de VMM over het voorgaande jaar (hier verder ook referentiejaar genoemd). De aanlevering in 2021 heeft betrekking op de waterkwantiteitsdata over 2020.

De afspraken over deze uitwisseling zijn vastgelegd in het protocol dat werd afgesloten tussen de waterbedrijven en de VMM/WaterRegulator.

Dit sjabloon telt drie in te vullen werkbladen:

- Administratieve Gegevens
- Data Waterkwantiteit
- Detailblad Data Waterkwantiteit

Vervolgens worden ook drie werkbladen ter informatie meegegeven:

- Omschrijving
- Refdoc. T200
- Refdoc. T222

In hoofdstuk 4 worden de verschillende werkbladen besproken.

Het waterbedrijf bezorgt de ingevulde sjabloon jaarlijks **tegen 31/3** via het emailadres waterregulator@vmm.be.

De sjabloon en de handleiding werden geactualiseerd en herwerkt voor de rapportering van de cijfers voor het rapporteringsjaar 2020.

Aanpassen van de termen

- Circulair water: staat nu voor een andere bron van ruwwater zoals hemelwater, effluent (niet geïnfiltreerd), restwater industrie,
- Opdeling tussen drinkwater en ander water: dit is gekoppeld aan de kwaliteitseisen van water bestemd voor menselijke consumptie
- Bevoorradingsgebied i.p.v. leveringsgebied
 - o Mogelijkheid om te rapporteren per verbruikzone

Nieuw

- De mogelijkheid om ook andere bronnen toe te voegen naast grondwater en oppervlaktewater zoals hemelwater, effluent (niet geïnfiltreerd), restwater industrie, ...
- Uitbreiding van de bevraging met rapporteringsopties in geval van niet-waterbedrijven – de afnemer
- De mogelijkheid om het lekverlies te differentiëren per bevoorradingsgebied / verbruikzone en per onderdeel – dus geen automatische berekening meer op basis van schatting met een percentage
- Betere afstemming met de dagelijkse kwantiteitsrapporteringen in het kader van de leveringszekerheid

//

Leeswijzer

Hoofdstuk 2 bevat de definities.

In hoofdstuk 3 is het schema van de waterbalans opgenomen.

In hoofdstuk 4 worden de verschillende werkbladen besproken.

Vragen in verband met deze handleiding

Voor vragen over dit sjabloon kan u contact opnemen via het emailadres waterregulator@vmm.be.

Voor specifieke vragen over het werkblad 'Detailblad Data Waterkwantiteit' kan u contact opnemen met Samuel Van de Walle (Team Watervoorziening en -gebruik) op het nummer 02/214.21.64 of via het emailadres s.vandewalle@vmm.be en/of toezichtdrinkwater@vmm.be, met waterregulator@vmm.be in cc.



2 DEFINITIES

Termen die in de bevraging meermaals terug komen worden hieronder gedefinieerd:

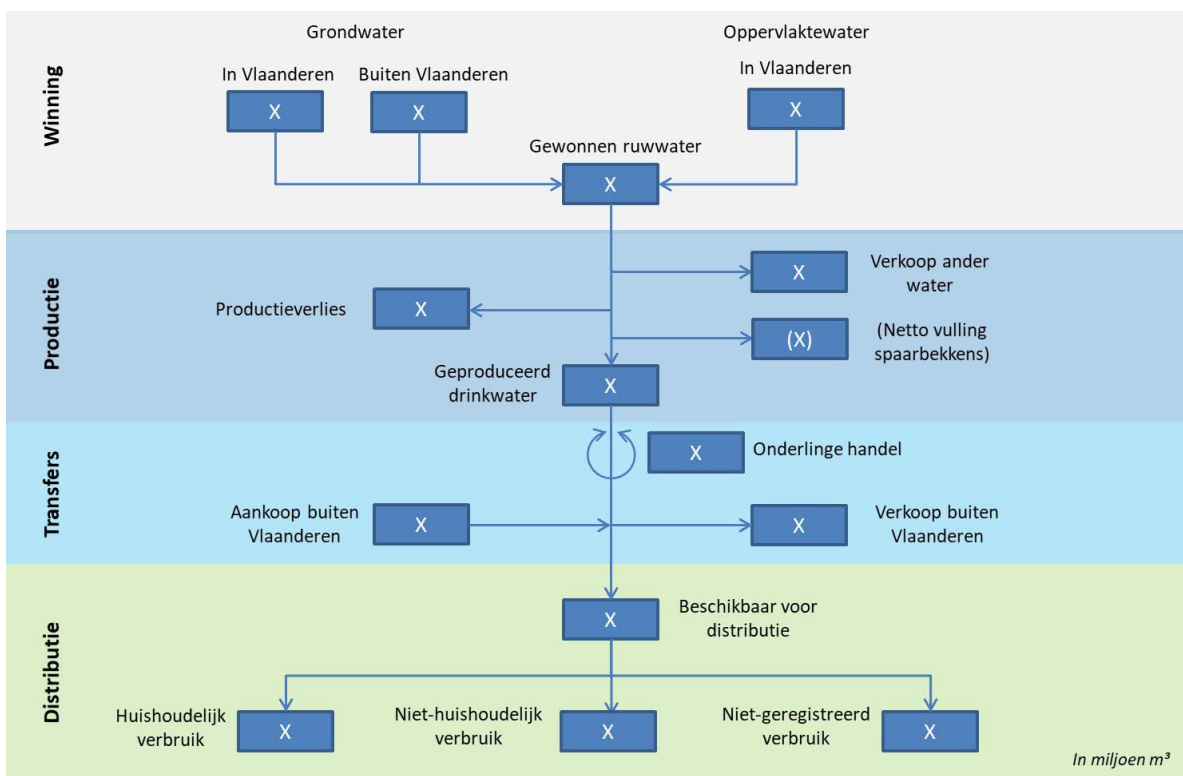
abonnee	elke persoon die een recht heeft ten aanzien van een onroerend goed, dat aangesloten is op een openbaar waterdistributienetwerk en aan wie de exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk via dit waterdistributienetwerk water levert
afnemer	elke klant die geen abonnee is en aan wie de exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk water levert
afnemer export Brussel en Wallonië	een afnemer die in Brussel of Wallonië gevestigd is, geen waterbedrijf is en waaraan water geleverd werd tijdens de referentieperiode
afnemer export buiten België	een afnemer die buiten België gevestigd is, geen waterbedrijf is en waaraan water geleverd werd tijdens de referentieperiode
afnemer geen export	een afnemer die in Vlaanderen gevestigd is, geen waterbedrijf is en waaraan water geleverd werd tijdens de referentieperiode
afnemer waterbedrijf	een afnemer die waterbedrijf (in Vlaanderen of buiten Vlaanderen) is en waaraan water geleverd werd tijdens de referentieperiode
circulair water	geen grondwater of oppervlaktewater, bijvoorbeeld effluent (niet geïnfiltreerd), restwater uit de industrie, hemelwater,...
bevoorradinggebied	een bevoorradinggebied is een geografisch afgebakend (deel)gebied bevoorraad door hetzelfde waterbedrijf dat operationeel als één geheel functioneert.
drinkwater	al het water dat onbehandeld of na behandeling bestemd is voor drinken, koken, voedselbereiding, vaat of persoonlijke hygiëne, ongeacht de herkomst en ongeacht of het water wordt geleverd via een waterdistributienetwerk of via een private waterwinning, uit een tankschip of tankauto, of in flessen of verpakkingen, met uitzondering van: a) natuurlijk mineraalwater dat dusdanig is erkend overeenkomstig het koninklijk besluit van 8 februari 1999 betreffende natuurlijk mineraalwater en bronwater; b) water dat een geneesmiddel is
gewonnen water	alle door het waterbedrijf gewonnen water - Omvat ook het water dat niet gewonnen wordt met als doel productie van drinkwater maar met als doel om als ruwwater of ander water verhandeld te worden; - dit bevat echter geen oppervlaktewater dat gewonnen wordt om, na zuivering, 'direct' te infiltreren in de waterlaag waaruit het later terug opgepompt wordt; - dit bevat ook niet het water dat het waterbedrijf wint in opdracht, Dus: alleen de winningen waarvoor de 'winningsvergunning' effectief op naam van het waterbedrijf staat wordt opgenomen.
grondwater	al het water dat zich onder het bodemoppervlak in de verzadigde zone bevindt en dat in direct contact met de bodem of de ondergrond staat



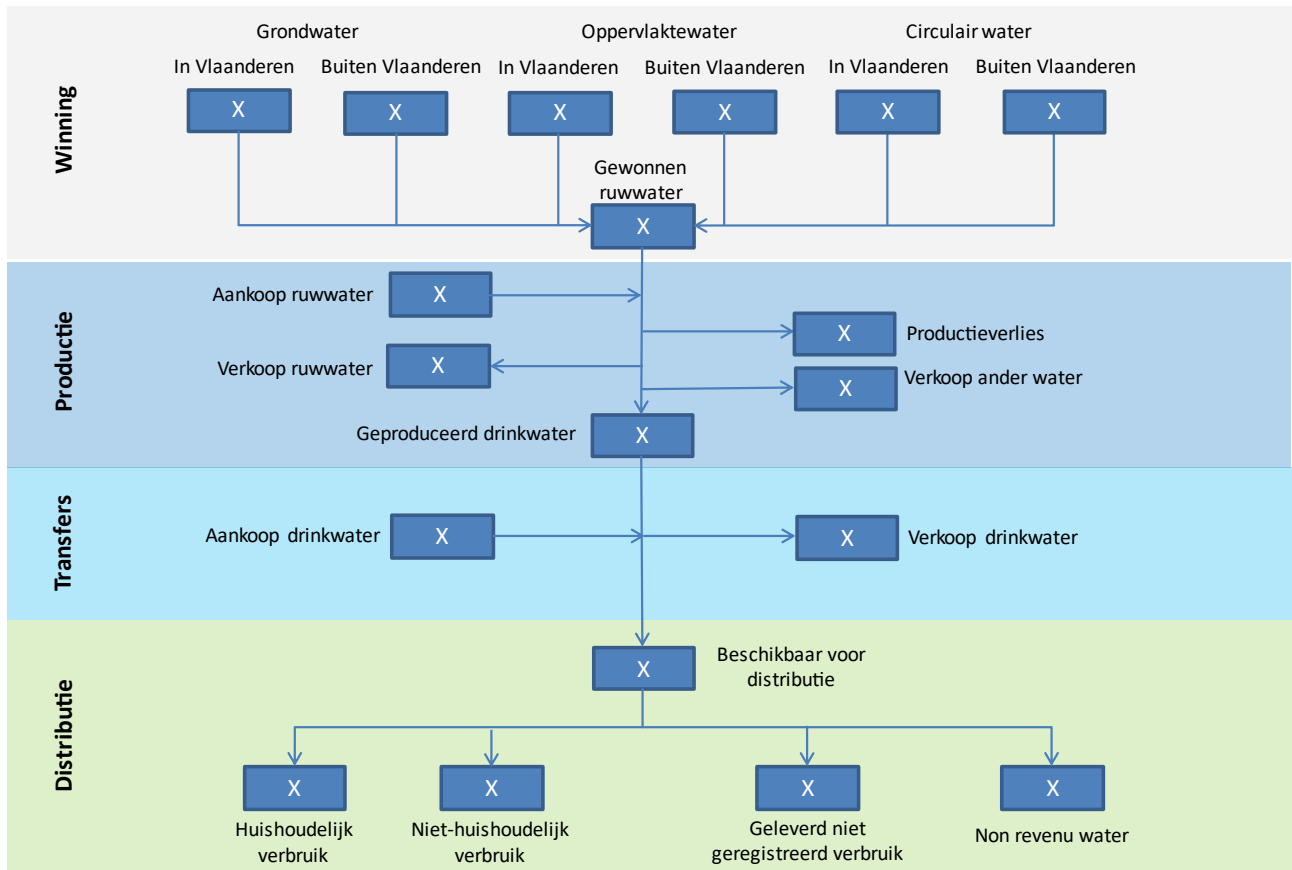
3 SCHEMA WATERBALANS

In dit hoofdstuk vindt u de drinkwaterbalans zoals gepubliceerd in het rapport Drinkwaterbalans 2019 en de versie met aangepaste termen zoals opgenomen in deze handleiding.

3.1 Versie 2019 - drinkwaterbalans



3.2 Versie 2021 – drinkwaterbalans



4 WERKBLADEN

4.1 Administratieve gegevens

In dit werkblad vult u de contactgegevens van de persoon binnen het waterbedrijf die verantwoordelijk is voor het aanleveren van deze data en van de contactpersoon bij vragen.

Als de verantwoordelijke en de contactpersoon dezelfde is, hoeven de gegevens voor de contactpersoon niet ingevuld te worden.

4.2 Data Waterkwantiteit

Via dit werkblad worden waterkwantiteitdata voor het totaal van het waterbedrijf tijdens het referentiejaar bevestigd. Een deel van de gegevens wordt 'opgehaald' vanuit het Detailblad Data Waterkwantiteit.

Om het geheel overzichtelijk te maken is dit werkblad opgebouwd uit verschillende omkaderde blokken met elk een eigen kleur:

- * Wining
- * Aankoop ruwwater
- * Verkoop ruwwater
- * Productie
 - o Drinkwater
 - o Ander water
- * Productieverlies:
 - o via een berekening
- * Aankoop drinkwater
- * Verkoop drinkwater
- * Input distributie (beperkt tot 1 lijn)
- * Verkoop drinkwater abonnees
- * Non Revenu Water (= NRW)
- * Verkoop ander water
- * ILI

De aan te leveren cellen hebben verschillende kleuren:

- * Cellen met lichtgrijze achtergrondkleur zijn de in te vullen cellen.
- * Cellen met donkergrijze achtergrondkleur moeten niet ingevuld worden, deze worden automatisch opgehaald / berekend op basis van andere in te vullen cellen.

Door binnen de blokken zowel naar de gekleurde cel boven als naar de gekleurde cel links van de in te vullen cel te kijken wordt duidelijk welke gegevens u dient in te vullen:

- in de cel onmiddellijk links van iedere in te vullen cel wordt eveneens het veldnummer weergegeven. Voor elk veldnummer wordt in het werkblad 'Omschrijving verduidelijkt wat eronder begrepen wordt; Voor de definitie wordt verwezen naar hoofdstuk 2 van deze handleiding



4.3 Detailblad Data Waterkwantiteit

In dit werkblad wordt detailinformatie over de waterkwantiteit bevraagd.

Ook hier geldt:

- * Cellen met lichtgrijze achtergrondkleur zijn de in te vullen cellen.
- * Cellen met donkergrijze achtergrondkleur moeten niet ingevuld worden, deze worden automatisch opgehaald / berekend op basis van andere in te vullen cellen.

Het werkblad is opgedeeld in verschillende blokken, aangeduid door een andere kleur in de hoofding. Tussen de blokken is een duidelijke scheiding gemaakt in wit.

Per blok geeft u bovenaan de totale hoeveelheden voor het referentiejaar. Daarna splitst u op en vult u gegevens in per rij. Indien u meer rijen nodig hebt dan voorzien, kunt u bijkomende rijen aanmaken. Tussen de totale hoeveelheden en de opsplitsing is een duidelijke scheiding via een witte markering.

Per blok wordt onderaan het totaal van de verschillende rijen gemaakt. De controle (in de onderste rij) wordt gemaakt door de som van de rijen te vergelijken met het totaal dat u bovenaan (in rij 5) invult.

Nieuw in de sjabloon zijn de aanvullingen vanaf rij 45. In deze rijen vult u voor de verschillende aspecten detailgegevens voor afnemers, anders dan waterbedrijven.

4.3.1 Aankoop ruwwater waterbedrijven – kolom B – C – vanaf rij 3

De kolommen onder ‘aankoop van’ (paars) vult u enkel in als ruwwater afgenomen / aangekocht werd van een ander waterbedrijf.

1. Totaal volume

In de bovenste blok (lichtgrijze cel – C5) vult u de totale geleverde hoeveelheid in m³ die aangekocht werd van waterbedrijven tijdens de referentieperiode (1/1/20xx-1 – 31/12/20xx-1).

2. Opgesplitst

Per rij noteert u de verschillende waterbedrijven van wie u water aankocht.

Aankoop van

Aangeven van wie het geleverd ruwwater afkomstig was.

Volume (m³/jr)

Het volume ruwwater in m³ dat geleverd werd.

//

2. Opgesplitst

Per rij noteert u de verschillende afnemers aan wie u water leverde.

Verkoop aan

Aangeven aan wie het geproduceerde ruwwater geleverd werd.

Volume (m³/jr)

Het volume ruwwater in m³ dat geleverd werd.

4.3.5 Productie drinkwater waterbedrijven – kolom H tot en met L – vanaf rij 3

In de kolom onder productie drinkwater (lichtblauwe kleur) wordt de nodige informatie over het eigen geproduceerde drinkwater aangegeven.

1. Totaal volume

In de bovenste blok (lichtgrijs veld – L5) noteert u de totaal geproduceerde hoeveelheid drinkwater voor het hele bedrijf in m³ tijdens de referentieperiode (1/1/20xx-1 – 31/12/20xx-1).

2. Opgesplitst

Per rij noteert u de gegevens per waterproductiecentrum.

Naam waterproductiecentrum (WPC)

Naam van het waterproductiecentrum.

Oorsprong water

Geef aan of het geproduceerde water afkomstig was van

- grondwater (GW) of
- oppervlaktewater (OW)
- circulair water, specificeer dit water bijvoorbeeld : restwater industrie, gezuiverd effluent, hemelwater,...

Als in het WPC verschillende soorten water gebruikt worden, geeft u dit WPC twee maal in.

VL of nVL

Vul hier in of het water in de waterproductie-eenheid afkomstig was uit Vlaanderen (VL) of niet uit Vlaanderen afkomstig was (nVL)

Volume (m³/jr)

Het jaarlijks volume water in m³ dat geproduceerd werd volgens “drinkwaternorm” voor ieder W C.

4.3.6 Productie ander water - kolom H tot en met L – vanaf rij 45

In de kolom onder productie ander water (blauwe kleur) wordt de nodige informatie over het eigen geproduceerde ander water aangegeven.



1. Totaal volume

In de bovenste blok (lichtgrijs veld – O5) vult u de totale geleverde hoeveelheid in m³ die aangekocht werd van leveranciers tijdens de referentieperiode (1/1/20xx-1 – 31/12/20xx-1).

2. Opgesplitst

Per rij noteert u de verschillende leveranciers van wie water aangekocht werd.

Aankoop van

Aangeven van wie het geleverd drinkwater afkomstig was.

Volume (m³/jr)

Het volume drinkwater in m³ dat geleverd werd.

4.3.9 Verkoop drinkwater waterbedrijven - kolom R – T– vanaf rij 3

Deze kolommen (in groen ingekleurd) vult u in als het eigen geproduceerde water verkocht (geleverd) werd aan andere waterbedrijven.

1. Totaal volume

In de bovenste blok (lichtgrijs veld – R5) komt de totale hoeveelheid in m³ die geleverd / verkocht werd aan waterbedrijven tijdens de referentieperiode (1/1/20xx-1 – 31/12/20xx-1).

2. Opgesplitst

Per rij noteert u de verschillende waterbedrijven aan wie water geleverd / verkocht werd en dit per bevoorradingsgebied.

Verkoop aan

Aangeven aan wie het geproduceerde drinkwater geleverd werd.

Volume (m³/jr)

Het volume drinkwater in m³, dat voldoet aan de drinkwaternorm, dat geleverd werd.

4.3.10 Verkoop drinkwater afnemers (geen export) – Kolom R – T – vanaf rij 45

Deze kolommen (in groen ingekleurd) vult u enkel in als het eigen geproduceerde water verkocht (geleverd) werd aan afnemers geen export.

1. Totaal volume

In de bovenste blok (lichtgrijs veld – R47) komt de totale hoeveelheid in m³ die geleverd werd aan afnemers geen export tijdens de referentieperiode (1/1/20xx-1 – 31/12/20xx-1).

2. Opgesplitst

Per rij noteert u de verschillende afnemers geen export aan wie u water leverde.



Bijlage 3: Contactpersonen

VMM - contactpersonen

Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) / WaterRegulator		Dr. De Moorstraat 24-26, 9300 Aalst Tel. 053/72 62 11 waterregulator@vmm.be
Verantwoordelijke dienst WaterRegulator	Ellen Wailly	e.wailly@vmm.be Tel. 0479 75 11 74
Medewerkers WaterRegulator	Nathalie Dewolf	n.dewolf@vmm.be Tel. 0473 75 01 62
	Kathleen Van de Moortel	k.vandemoortel@vmm.be Tel. 0477 70 11 15
	Junior Burssens	j.burssens@vmm.be Tel. 0471 56 37 44
	Ingeborg Limbourg	i.limbourg@vmm.be Tel. 053 72 62 27

AquaFlanders - contactpersonen

AquaFlanders	AquaFlanders	Desguinlei 250, 2018 Antwerpen Tel. 03/292 91 90
Coördinerend	Carl Heyrman Algemeen directeur	cheyrman@aquaflanders.be Tel. 03/292 91 91

Exploitanten – contactpersonen

AGSO Knokke-Heist	Autonoom gemeentebedrijf voor stadsontwikkeling Knokke-Heist	Walletje 104 bus 101 8300 Knokke-Heist Tel. 050/44 25 00
contactpersoon	Nathalie Beyen	nathalie.beyen@agsoknokke-heist.be Tel. 050/44 25 00
	Inge Van Wassenhove	inge.vanwassenhove@agsoknokke-heist.be Tel. 050/44 25 00
De Watergroep	De Watergroep - Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening	Vooruitgangstraat 189 1030 Brussel Tel. 02/238 94 11 Fax 02/230 97 98
contactpersoon	Kathleen De Schepper	Kathleen.De.Schepper@dewatergroep.be Tel. 02/238 96 14

FARYS TMVW	FARYS/Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening	Stropstraat 1 9000 Gent Tel. 09/240 02 11
contactpersoon	Stefaan Verhelst	stefaan.verhelst@farys.be Tel. 09/240 03 31
	Vincent Inghelram	vincent.inghelram@farys.be Tel. 09/ 240 03 72
Aquaduïn	Aquaduïn - Intercommunale Waterleidingsmaatschappij van Veurne-Ambacht	Doornpannestraat 1 8670 Koksijde Tel. 058/53 38 33 Fax 058/53 38 39
contactpersoon	Jan Bortier	jan.bortier@aquaduïn.be
Pidpa	Pidpa	Desguinlei 246 2018 Antwerpen Tel. 03/216 88 00 Fax 03/248 63 95
contactpersoon	Ingrid Luwaert	ingrid.luwaert@pidpa.be Tel. 03/216 88 94
		waterregulator@pidpa.be
Water-link	water-link	Mechelsesteenweg 66 2018 Antwerpen Tel. 078/35 35 09 Fax 03/244 05 99
contactpersoon	Benny Moons	benny.moons@water-link.be Tel. +32 470 95 52 70
	Kathleen Van Houtte	kathleen.vanhoutte@water-link.be Tel. +32 478 25 33 68